

NATAŠA GABRIČEVIĆ

Kraljice Jelene 4, 10000 Zagreb

telefon: 098 429 489 e-mail: natasag@live.com

=====

SAŽETAK

Visoko motivirani profesionalac sa sklonošću strateškom upravljanju i timskom radu, sposobnošću da brzo identificira probleme i uspješno iznalazi i implementira rješenja, motivira zaposlenike i fokusirana je na glavne ciljeve tvrtke.

OSOBNI PODATCI

Ime i prezime Nataša Gabričević
Adresa Kraljice Jelene 4, 10000 Zagreb
Telefon/mob +385 (0)98 429489
E-mail natasag@live.com
Datum rođenja Dubrovnik, 07. prosinca 1967.

RADNO ISKUSTVO

- 2014 - 2015 Poslovni impuls d.o.o., voditelj pripreme i provedbe projekata financiranih iz EU fondova, vanjski suradnik

Pisanje i priprema projekata za EU fondove, akvizicija novih klijenata.

- 2012 - 2014 Hrvatska pošta (HP), Dubrovnik (izravni rad - do 10 zaposlenika)

Plan i realizacija aktivacije nekretnina te suradnja sa ostalim sektorima tvrtke i službama Grada i Županije; sudjelovanje u izradi feasibility studija za nekretnine na području Županije.

- 2010 - 2012 HP, Izvršni direktor Sektora optimizacije i upravljanja resursima, Zagreb (izravni rad - do 10 zaposlenika, upravljanje - više od 5.000 zaposlenika)

Organizacija i rukovođenje rada sektora te suradnja sa ostalim sektorima tvrtke; planiranje i optimizacija poslovnih procesa; uvođenje novih tehnologija i standardizacija opreme za obavljanje usluga; nositelj nabave za najveću organizacijsku jedinicu tvrtke.

- 2009 - 2010 HP, Potpredsjednik Pošte za Dubrovačko – neretvansku županiju, (izravni rad - do 5 zaposlenika, upravljanje – više od 400 zaposlenika)

Suradnja sa tijelima lokalne i državne uprave, klijentima tvrtke na županijskoj razini te intenzivna provedba svih aktivnosti restrukturiranja tvrtke na županijskoj razini.

- 2008 – 2009 HP, Izvršni direktor središta pošta Dubrovnik (izravni rad - do 10 zaposlenika, upravljanje – više od 400 zaposlenika)

Upravljanje županijskim središtem, izrada plana poslovanja i realizacija istog s posebnim naglaskom na poslovne jedinice (69 poslovnica) i ljudske resurse. Provedba programa zbrinjavanja zaposlenika kao pripreme za restrukturiranje tvrtke te rad u timu s Upravom pri izradi Strateškog plana razvoja tvrtke do 2013.

- 2007 – 2008 HP, savjetnik Uprave Društva, Zagreb

Rad u timu s Upravom te uspješna provedba izmjena u kolektivnom ugovoru za zaposlenike, komunikacija sa medijima i sindikatima.

- 2006 - 2007 HP, Voditelj odjela marketing, Zagreb (do 15 zaposlenika)

Izrada i provedba marketing plana na razini tvrtke; planiranje i realizacija sponzorstva i donacija na razini tvrtke; koordiniranje rada s vanjskim marketinškim agencijama; planiranje, organiziranje i provođenje promotivnih aktivnosti.

- 2005 - 2006 HP - Direkcija Zagreb, Voditelj odjela razvoja, Zagreb (do 10 zaposlenika)

Praćenje djelatnosti na tržištu; upravljanje projektima u području razvoja sustava, vođenje implementacije novih projekata; izrada projektnih zahtjeva, konstituiranje projektnih timova; identifikacija i izrada prijedloga za unapređenje funkcije sustava uvođenjem novih tehnologija i standardizacije opreme, objekata i sredstava.

- 2003 - 2005 HP - Direkcija Zagreb, specijalist u Sektoru marketinga

Planiranje, organiziranje i provođenje promotivnih aktivnosti na razini tvrtke; vođenje ključnih kupaca iz područja maloprodaje trgovačke robe na razini tvrtke.

- 1997 - 2003 HP - SP Dubrovnik, Voditelj županijskog informatičkog središta (do 5 zaposlenika)

Implementacija, nadzor i održavanje aplikacijskih rješenja u županijskom središtu; izrada prijedloga za nove informatičke aplikacije; izrada prijedloga programa izobrazbe kadrova za primjenu novih informatičkih rješenja.

OBRAZOVANJE

1986 - maturirala u COUO Dubrovnik

1999 - diplomirala na Fakultetu prometnih znanosti (ing.prometa);

2001 - UNIX – upravljanje mrežama;

2005 - Ciceron Zagreb - Retorika i prezentacijske vještine;

2010 - jednogodišnji specijalistički studij Poslovnog upravljanja (FBA), na Ekonomskom fakultetu u Zagrebu;

2014 – Voditelj pripreme i provedbe projekata financiranih iz EU fondova, Algebra-Zagreb

VJEŠTINE

Strani jezici - engleski

Rad na računalu - MS office (napredni korisnik); specijalizirane poslovne aplikacije za prodaju usluga u poslovnica te aplikacije za računovodstvo tvrtke (LAUS)

Vozačka dozvola B kategorije.

SPOSOBNOSTI

Kreira i provodi poslovnu politiku, uočava ključne trendove razvoja tehnologije i njima prilagođava poslovnu i razvojnu politiku poduzeća, operativno rukovođenje, aktivno izvještavanje višoj upravljačkoj razini, ispunjavanje godišnjih ciljeva, izražene komunikacijske vještine, prilagodljivost, brzo usvajanje novih znanja, rad i osjećaj za tim, naglašena odgovornost, kreativnost, spremnost na fleksibilno radno vrijeme i mobilnost.

HOBI

Čitanje različite literature sa naglaskom na području psihologije i sociologije. Putovanja.